

**Commissione Ricerca di Ateneo**

**Piano di ricerca annuale 2018**

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per le Attività di Ricerca, per l'anno 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'UNINT ha stanziato il Fondo annuale per la Ricerca Scientifica di Ateneo (FRSA) e ha approvato la seguente ripartizione:

- 1) Ricerca individuale
- 2) Progetti di ricerca
- 3) Pubblicazioni
- 4) Organizzazione di convegni

Le richieste possono essere indirizzate sia dai professori e ricercatori di ruolo in regola con gli adempimenti previsti per il monitoraggio delle attività di ricerca (art. 3 del Regolamento per le Attività di Ricerca), sia dai docenti a contratto non incardinati in altri Atenei o enti di ricerca. In considerazione della diversa valutazione dell'attività di ricerca delle varie categorie di personale da parte dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), per i docenti a contratto è stabilita una quota pari al 10% del FRSA previsto per il 2018.

In base alla disponibilità del FRSA, la CRA prenderà in esame solo le richieste compilate accuratamente tenendo conto dei costi (seppur preventivi) delle attività previste in modo realistico. Le richieste che non rispettino questo criterio non saranno prese in considerazione.

Per la valutazione delle richieste dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dalla CRA e differenziati a seconda della voce spesa a cui si riferiscono, ovvero a una delle quattro categorie di finanziamento previste: 1) Ricerca individuale, 2) Progetti di ricerca, 3) Pubblicazioni, 4) Organizzazione di convegni.

Le domande, indirizzate al Presidente della CRA, dovranno pervenire in formato elettronico all'indirizzo dell'Ufficio ricerca ([ricerca.ateneo@unint.eu](mailto:ricerca.ateneo@unint.eu)) di norma entro cinque giorni dalle riunioni ordinarie della CRA, come previste da calendario.

**1. Ricerca individuale (art. 6, Regolamento delle attività di Ricerca di Ateneo):** Spese di missioni<sup>1</sup> per partecipazione<sup>2</sup> con relazione (specificando affiliazione UNINT) e aggiornamento senza relazione<sup>3</sup>, per le attività di ricerca di campo o in archivio, acquisto di beni materiali pertinenti allo studio e alla ricerca<sup>4</sup>, eventuali *fees* per referaggio riviste (nei settori dove questo si traduce in un evidente maggior prestigio della pubblicazione come di fascia A), costi di *proof-reading* e traduzione di pubblicazioni. In linea generale, e in caso di richieste che superino l'importo annuo di 3.000 euro per la ricerca individuale, il richiedente dovrà selezionare le attività di maggior rilievo, dando comunque la priorità a quelle che prevedano come esito dei prodotti di ricerca.

**Impegno annuale pari al 50% del FRSA**

**2. Progetti di ricerca:** presentazione di progetti di ricerca con unità UNINT come capo-fila o unità che partecipa a progetto inter-universitario sia a livello nazionale che internazionale. I Responsabili scientifici di un Progetto di ricerca sono tenuti a una relazione annuale delle attività svolte e delle spese sostenute (con scadenza al 15 gennaio ogni anno). Per la compilazione del modulo dedicato ai Progetti di ricerca occorre attenersi a quanto precisato nelle note 1-2-3 a piè di pagina.

**Impegno annuale pari al 15% del FRSA**

**3. Pubblicazione di volume:** richieste di contributo per la pubblicazione di un volume di cui si è autori, co-autori, curatori o co-curatori.

**Impegno annuale pari al 10% del FRSA**

**4. Organizzazione di eventi scientifici (seminari, giornate di studio, convegni nazionali e/o internazionali):** organizzati o co-organizzati da UNINT.

**Impegno annuale pari al 15% del FRSA**

Le delibere della CRA sono comunicate agli interessati in forma scritta e contengono l'indicazione del budget approvato. La CRA può vincolare l'approvazione a una richiesta di parziale rimodulazione della proposta o di integrazione della documentazione o delle informazioni fornite. Le richieste di finanziamento approvate sono comunque collegate agli obiettivi e ai risultati attesi dichiarati dal/dalla proponente.

---

<sup>1</sup> Si ricorda di attenersi a quanto previsto dal tariffario del Regolamento interno di Ateneo "Missioni effettuate dal personale UNINT e da soggetti terzi per conto di UNINT".

<sup>2</sup> Rientrano nel rimborso le quote di iscrizione al Convegno ma non le quote associative annuali che sono, invece, a carico dei professori/ricercatori. Se, in fase di registrazione al Convegno, la quota fosse cumulativa l'importo relativo al contributo associativo annuale deve essere scorporato dalla richiesta alla CRA.

<sup>3</sup> A partire dall'anno accademico 2017/2018 sono applicati dei tetti massimi di contributo per la partecipazione a convegni senza contributo (esclusivamente per aggiornamento scientifico): 500 euro per convegno europeo e 1000 euro per convegno extra-europeo.

<sup>4</sup> Si precisa che le richieste per l'acquisto di libri o per costi relativi all'acquisizione di micro-film possono rientrare tra le voci di spesa previste nel caso di Ricerca individuale e/o Progetti di Ricerca.

Nel caso di opere di interesse generale per l'Ateneo la richiesta di acquisto potrà essere sottoposta alla Commissione Biblioteca. Si fa presente che l'acquisto di beni consumo non deve essere inserito tra le voci di spesa previste per attività di ricerca. Per quanto riguarda le richieste di acquisto macchinari, queste potranno essere autorizzate solo se strettamente necessari alla ricerca in oggetto.